

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за другим (магістерським) рівнем вищої освіти розроблена робочою групою у складі:

1. Тюхтенко Н.А. – д.екон.н, професор кафедри економіки, менеджменту та адміністрування ХДУ
2. Шашкова Н.І. – д.екон.н, професор кафедри економіки, менеджменту та адміністрування ХДУ
3. Ушкаренко Ю.В. – д.екон.н., в.о. завідувача кафедри економіки, менеджменту та адміністрування ХДУ
4. Макаренко С.М. – к.екон.н., доцент кафедри економіки, менеджменту та адміністрування ХДУ

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Добровольський А.М. – голова Херсонської обласної міжгалузевої ради профспілок.
2. Родіонова І.М. - начальник управління з питань децентралізації та розвитку громад Херсонської обласної державної адміністрації

1. Профіль освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу за структурного підрозділу	Херсонський державний університет, кафедра економіки, менеджменту та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОН України (НД № 2288981)
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 01.07.2022 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.kspu.edu/About/Faculty/FEconMan/opp.aspx
2- Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма підготовки магістра передбачає: Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 67,5 кред. (75%); Загальний обсяг вибіркових компонентів – 22,5 кред. (25%). Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямована на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки магістра. Структура програми передбачає оволодіння фундаментальними знаннями в сфері публічного управління, реалізації публічної політики, місцевого самоврядування, управління проектами і програмами, впровадженням інновацій
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Акцент на розвиток професійної компетентності для здійснення дослідницької та інноваційної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, механізми реалізації публічної політики, регіональна політика, електронне врядування, державне

	управління, управління проектами і програмами, публічні фінанси, управління змінами та впровадженням інновацій
Особливості програми	Вимагає спеціальної практики в органах публічної влади (місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, підрозділах Державної фіскальної служби України)
4 – Придатності випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи у центральних органах виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, корпоративних установах та бізнес-структурах різних галузей, громадських організаціях і здатний обіймати посади керівників, провідних і головних спеціалістів центральних органів виконавчої влади, спеціалістів місцевих державних адміністрацій. Зокрема, згідно з державним класифікатором професій ДК 003:2010 магістр публічного управління та адміністрування може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт: 1120 Вищі посадові особи державних органів влади 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1210 Керівники підприємств, установ та організацій 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудова відносин 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління
Подальше навчання	Продовження навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня FQ-EHEA 9 НРК, 9 EQF LLL
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання із застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, лекції та практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, індивідуальна робота з викладачами.
Оцінювання	Екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист проєктів, публічний захист кваліфікаційної роботи (проєкту)
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	КК1 – Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю

	умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції</p>
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
ПРН2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми,

	розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
ПРН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
ПРН4	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування
ПРН5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії
ПРН6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
ПРН7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
ПРН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
ПРН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень
ПРН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності
ПРН11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
ПРН12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси; - гуртожитки; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивні майданчики - профілакторії, бази відпочинку.
Інформаційне та	– офіційний сайт ХДУ: http://www.kspu.edu

навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> – точки бездротового доступу до мережі Інтернет; – необмежений доступ до мережі Інтернет; – наукова бібліотека, читальні зали; – Microsoft Windows Server 2012 R2– серверна операційна система. – Microsoft Windows 7 Professional – операційна система клієнтських комп’ютерів мережі університету. – Microsoft Exchange Server 2010 Enterprise - сервер електронної пошти. – Microsoft SQL Server 2000 – система управління базами даних. – Microsoft Windows 8.1 Professional – операційна система клієнтських комп’ютерів мережі університету. – НМКД
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Навчання студентів за кредитно-трансферною системою, обсяг 1 кредиту – 30 год.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	У межах ліцензійного обсягу спеціальності за умови попередньої мовленнєвої підготовки

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

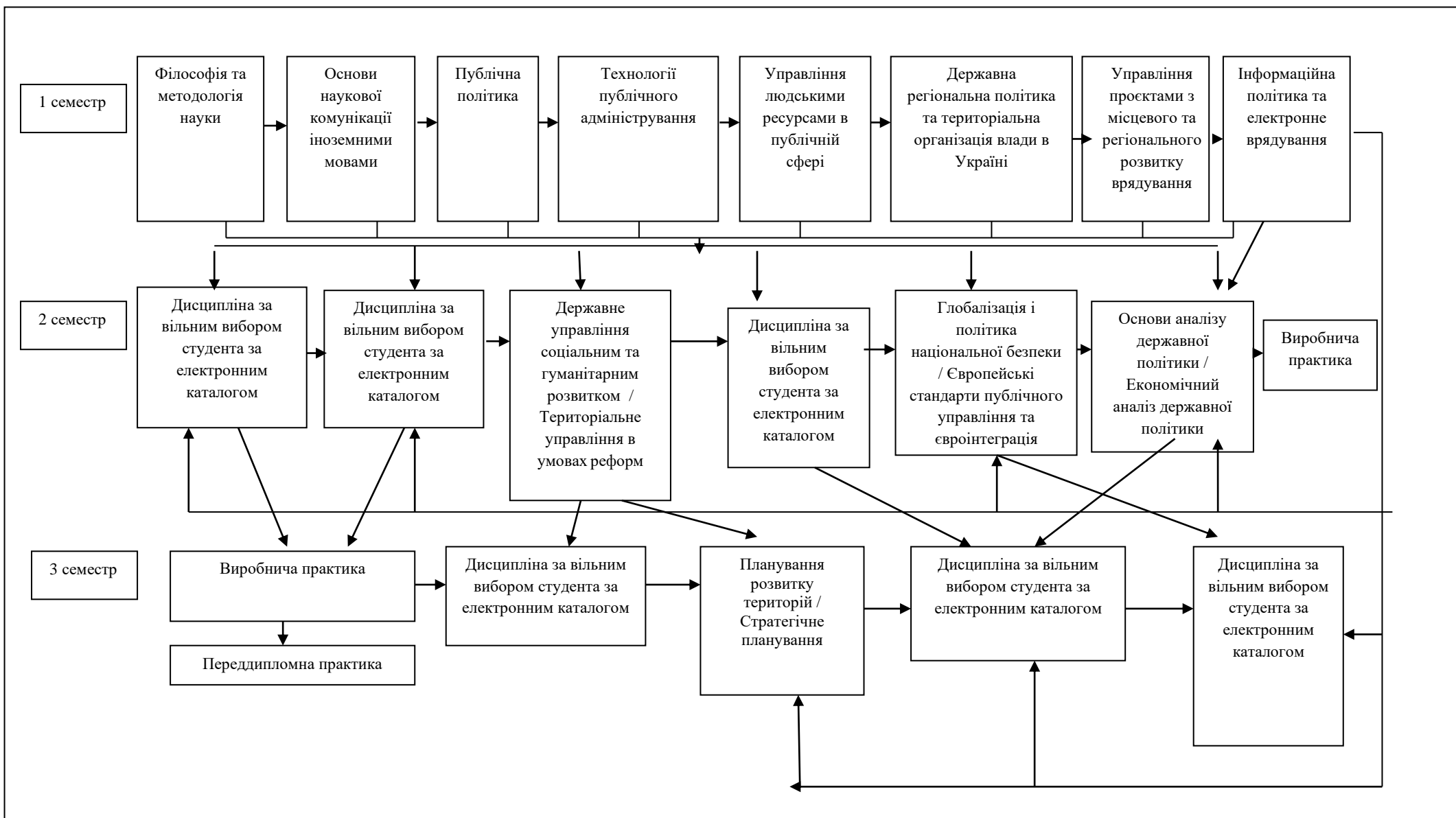
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОBOB'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
ОК 1	Філософія та методологія науки	3	дифзалік
ОК 2	Основи наукової комунікації іноземними мовами	3	дифзалік
ОК 3	Технології публічного адміністрування	3	екзамен
ОК 4	Публічна політика	3	екзамен
ОК 5	Управління людськими ресурсами в публічній сфері	3	екзамен
ОК 6	Державна регіональна політика та територіальна організація влади в Україні	3,5	екзамен
ОК 7	Управління проектами з місцевого та регіонального розвитку	3	дифзалік
ОК 8	Інформаційна політика та електронне врядування	3	екзамен
ОК 9	Виробнича практика	18	дифзалік
ОК 10	Переддипломна практика	6	дифзалік
ОК 11	Атестація здобувачів вищої освіти	7,5	Захист, єдиний державний кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньої програми:		56	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ*			
Цикл загальної підготовки			
ВК1	Дисципліна вільного вибору студента 1	3	дифзалік
ВК2	Дисципліна вільного вибору студента 2	3	дифзалік
ВК3	Дисципліна вільного вибору студента 3	3	дифзалік
ВК4	Дисципліна вільного вибору студента 4	4	дифзалік
ВК5	Дисципліна вільного вибору студента 5	4	дифзалік
ВК6	Дисципліна вільного вибору студента 6	5	дифзалік
Загальний обсяг вибіркового компонентів освітньої програми циклу загальної підготовки:		22	
Цикл професійної підготовки			
ВК7	Дисципліна вільного вибору студента 7	3	дифзалік
ВК8	Дисципліна вільного вибору студента 8	3	
ВК9	Дисципліна вільного вибору студента 9	3	
ВК10	Дисципліна вільного вибору студента 10	3	
Загальний обсяг вибіркового компонентів освітньої програми циклу професійної підготовки:		12	

Загальний обсяг вибірових компонентів освітньої програми:	34	
Загальний обсяг освітньої програми	90	

*Перелік дисциплін вільного вибору студента циклу професійної підготовки міститься у додатку А

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації

Атестація випускника освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи (проєкту), складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня вищої освіти із присвоєнням кваліфікації магістр публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10
ЗК01	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК02			+		+													+		+	+
ЗК03			+				+		+	+	+							+		+	
ЗК04				+	+	+			+	+	+							+			+
ЗК05			+		+		+	+													
ЗК06		+																			
ЗК07			+	+	+	+	+		+	+	+							+		+	
СК01			+		+				+		+	+	+	+	+	+	+	+			
СК02			+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+				
СК03			+				+	+										+			+
СК04				+		+	+			+								+		+	
СК05		+		+	+	+		+			+										
СК06				+		+													+	+	
СК07			+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
СК08						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
СК09	+						+		+	+	+							+			
СК10		+		+		+				+	+								+		

5.Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	
ПРН1				+		+					+	+	+	+	+	+	+				+	
ПРН2				+			+		+	+	+											+
ПРН3						+													+			
ПРН4			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПРН5								+	+													
ПРН6		+	+		+		+	+		+								+	+	+		
ПРН7							+		+	+	+											
ПРН8	+	+		+	+			+	+		+											
ПРН9		+																				
ПРН10	+	+		+																		
ПРН11						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН12	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+

Гарант освітньої програми

к.е.н., доцент Сергій МАКАРЕНКО

Додаток А
вбіркові компоненти

Дисципліна вільного вибору студента 1	
1	За електронним каталогом на віртуальному сайті ХДУ
Дисципліна вільного вибору студента 2	
2	За електронним каталогом на віртуальному сайті ХДУ
Дисципліна вільного вибору студента 3	
3	За електронним каталогом на віртуальному сайті ХДУ
Дисципліна вільного вибору студента 4	
4	За електронним каталогом на віртуальному сайті ХДУ
Дисципліна вільного вибору студента 5	
5	За електронним каталогом на віртуальному сайті ХДУ
Дисципліна вільного вибору студента 6	
6	За електронним каталогом на віртуальному сайті ХДУ
Дисципліна вільного вибору студента 7	
7	Державне управління соціальним та гуманітарним розвитком
8	Територіальне управління в умовах реформ
Дисципліна вільного вибору студента 8	
9	Глобалізація і політика національної безпеки
10	Європейські стандарти публічного управління та євроінтеграція
Дисципліна вільного вибору студента 9	
11	Планування розвитку територій
12	Стратегічне планування
Дисципліна вільного вибору студента 10	
13	Основи аналізу державної політики
14	Економічний аналіз державної політики